



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

Année universitaire prévue pour le démarrage de la formation	Session d'évaluation
2024 - 2025	2024

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE FILIERE MASTER

Université :		جامعة الحسن الأول بسطات
Établissement dont relève la filière :		كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات
Intitulé de la filière en langue principale d'enseignement		الإدارة والتعمير
Traduction de l'intitulé de la filière	en arabe * :	الإدارة والتعمير والتعمير والإدارة
	en français* :	L'Administration et L'urbanisme
	en anglais* :	Administration and town planning
Options de formation, le cas échéant (intitulé dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe)		
Intitulé de la filière et le centre d'excellence (dans le cas où la filière est inscrit dans cadre d'un centre d'excellence)		

*Si la langue Principale d'enseignement est différente de cette langue.

Important

- 1- La demande d'accréditation doit être soumise via **la plateforme** :
<https://accreditation.enssup.gov.ma>, avant le délai fixé par la note Ministérielle.
- 2- Le projet de filière doit être conforme au **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du cycle Master**.
- 3- Le **projet de filière doit s'inscrire dans une offre de formation de l'université**.
- 4- Le projet de filière est appelé à répondre à des besoins du monde économique, social ou culturel à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale et faciliter l'insertion des lauréats dans la vie active.
- 5- Le projet de filière est élaboré par une **équipe pédagogique pluridisciplinaire appartenant aux départements de l'université et impliquant des partenaires du secteur économique, social ou culturel**.
- 6- Le projet de filière **doit être soumis au préalable à une évaluation interne au niveau de l'établissement et de l'université** avant sa soumission au Ministère pour accréditation. Ce projet est soumis par le chef de l'établissement de domiciliation de la filière au conseil de l'établissement pour approbation, puis soumis au Conseil de l'Université pour adoption. **L'université soumettra au Ministère, pour accréditation, les projets de filières définitivement adoptés par le conseil de l'université à travers la plateforme d'accréditation.**
- 7- Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation d'une filière :
 - Le CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - Les engagements et les CV des intervenants externes à l'université ;
 - Les conventions de partenariat en relation avec la mise en œuvre de la filière, ou un procès-verbal signé par les partenaires socio-économiques explicitant leur élaboration conjointe de la filière ainsi que leurs remarques et les domaines d'intervention ;
 - Décision de création du centre d'excellence par le conseil de l'université pour les filières domiciliées dans ces centres.
- 8- **Les réponses aux conditions d'accréditation et les demandes de recours doivent être soumises dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la réception des résultats d'évaluation des filières.** Les réponses aux conditions et les demandes de recours doivent être également soumises à travers la plateforme <https://accreditation.enssup.gov.ma>

AVIS ET VISAS

Le Coordonnateur pédagogique de la filière *

Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière

Nom et prénom : احمد مالكي	Grade : أستاذ مؤهل
Etablissement : كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات	Département : Département de Droit public
Diplôme :	Spécialité : Droit publique
Téléphone : 0661478648	E-Mail : marzak.rj@gmail.com
Motivations :	
Date :	Signature :

*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

Le Chef de département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière

L'avis du département, exprimé par son Chef, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations

Signature et cachet du Chef du département :

AVIS ET VISAS

Le Président du conseil d'établissement dont relève la filière

L'avis du conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Chef de l'établissement :

Date :

Le Président du conseil d'université

L'avis du conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Président de l'Université :

Date :

Sommaire des descriptifs des modules

Code du module	Intitulé du Module	N° de la page
M111	التهيئة الترابية	
M112	الإطار القانوني للتخطيط العمراني	
M113	الإدارة الترابية المغربية والمقارنة	
M114	القانون الإداري المعمق	
M115	الإطار المؤسسي والمهني للتعمير	
M116	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية	
M117	مهارات	
M125	علم الإدارة	
M126	التعمير العملياني	
M121	القضاء الإداري المعمق	
M127	قانون البيئة والتنمية المستدامة	
M122	وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة	
M123	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية	
M124	مهارات القوة	
M235	منازعات التعمير	
M231	لوظيفة العمومية وتدبير الموارد البشرية	
M236	جبايات التعمير	
M233	الأنظمة ومساطر التعبئة العقارية	
M232	القانون الجنائي للتعمير	
M234	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية	
M237	مهارات الثقافة والفن	
M241	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية	
Projet de fin d'études (Equivalent à 6 modules disciplinaires)		

I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FILIERE

Intitulé de la filière :	الإدارة والتعمير			
Université :	جامعة الحسن الأول بسطات			
Etablissement :	كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	احمد مالكي			
Champs disciplinaires de la filière* :	Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion			
Domaine* :	Droit et Sciences Politiques (Ar et Fr)			
Discipline* :				
Mots clés de la filière :				
Options de formation (le cas échéant)				
Spécialité (s) de licence requise(s) :	- في القانون والتهيئة والتعمير ودبلوم مهندس في الهندسة المعمارية والطبوغرافية والمدنية			
Langue principale d'enseignement de la filière :	ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance	☒ Hybride (Présentiel et à distance)	☐ Par alternance
La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau national :	☐ Oui		☒ Non	
La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau international :	☐ Oui		☒ Non	

* Seront choisis d'une liste disponible sur la plateforme

II. OPPORTUNITE DE LA FILIERE

2.1. OBJECTIFS, CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

(Spécifier les objectifs et compétences que doit acquérir le lauréat).

OBJECTIFS	يهدف التكوين في الإدارة والتعمير إلى صقل معارف ومدارك طلبة القانون العام والخاص في ميادين التخطيط الترابي والعمراني بالإضافة إلى التعمير العملي وما تثيره من منازعات من أجل بلوغ تكوينات متينة ومتميزة ذات الارتباط بقضايا الإدارة التهيئة والتعمير. ويهدف هذا التكوين إلى ترسيخ المعرفة العلمية في هذا المجال وتكوين باحثين وكفاءات جاهزة لولوج سوق الشغل على اعتبار أن المسلك يكون الطلبة الباحثين في المجالات التطبيقية بالإضافة إلى العلمية والأكاديمية وذلك لتنوع المواد وغناها المبرمجة في هذا المسلك
CONNAISSANCES	تكوين أطر وباحثين ملمين ومتمكنين من الإشكاليات والقضايا التي تتقاطع في مجالات التهيئة والتعمير في ارتباطاتها بالإدارة العمومية
COMPETENCES	التمكن من حل الإدارة في علاقتها بالتهيئة والتعمير

2.2. DEBOUCHES DE LA FORMATION :

(Spécifier les débouchés professionnels ou les métiers visés par la formation).

فضلا عن إمكانية خوض البحث العلمي في سلك الدكتوراه، يتطلع هذا التكوين إلى توفير فرص الشغل في القطاعين العام والخاص بمجالات التهيئة والتعمير، ويتعلق الأمر بمكاتب الدراسات المتخصصة والقطاعات الوزارية ولاسيما تلك المكلفة بإعداد التراب الوطني والتعمير والاسكان والبيئة والداخلية بالإضافة إلى الجماعات الترابية والمؤسسات العمومية وعلى رأسها الوكالات الحضرية والمراكز الجهوية للاستثمار والمحافظة العقارية.

III. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES A LA FILIERE

3.1- Conditions et modalités d'accès à la filière

– Diplômes requis :

- Licence

– Prérequis pédagogiques spécifiques :

وحدات التنظيم الإداري والمنازعات الإدارية وإعداد التراب والتعمير والضرائب والمرافق العمومية والمسطرة المدنية و القانون المدني وقانون العقار و القانون الضريبي والصفقات العمومية والقانون الجنائي في مسلك الإجازة

– Procédures de sélection :

- ☒ **Etude du dossier :** (Spécifier les Modalités de sélection : mentions, nombre d'années d'études, notes des matières principales etc...)

ميزة على الأقل في سداسيات الإجازة

- ☒ **Test écrit:**

- ☒ **Entretien :**

- ☐ **Autres (spécifier)**

3.2- Effectifs prévus par promotion :

- **Promotion :** 2024-2025 : 30
- **Promotion :** 2025-2026 : 30
- **Promotion :** 2026-2027 : 30

IV. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module							Coordonnateur pédagogique du module				
N	Nature	Intitulé	Volume horaire	Nombre de crédits	Département d'attache	Etablissement d'attache	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département d'attache	Etablissement d'attache
Semestre 1											
M111	Disciplinaire	التهيئة الترابية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M112	Disciplinaire	الإطار القانوني للتخطيط العمراني	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M113	Disciplinaire	الإدارة الترابية المغربية والمقارنة	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	GOUIAROUSSE ABDALLAH	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M114	Disciplinaire	القانون الإداري المعمق	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M115	Disciplinaire	الاطار المؤسساتي والمهني للتعبير	50	4	Département de Droit public	Faculté des Sciences	YOUNSSI HAFID -	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques				Droit public	Juridiques et Politiques
M116	Langues étrangères	اللغات الأجنبية (الإنجليزية/الفرنسية) ية)	46	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M117	Power Skills	مهارات	50	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ECHARGHAOU MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	346	30							
Semestre 2											
M125	Disciplinaire	علم الإدارة	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M126	Disciplinaire	التعمير العملياني	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M121	Disciplinaire	القضاء الإداري المعمق	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences	BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseigne	Droit public	Département de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques		ent supérieur		Droit public	Juridiques et Politiques
M127	Disc iplin aire	قانون البيئة والتنمية المستدامة	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	kejji hassana	Professeur de l'enseignem ent supérieur	القانون الإداري	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M122	Disc iplin aire	وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة	50	4	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	GOUJAROUSS E ABDALLAH	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit public	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M123	Lan gue s étra ngè res	اللغات الأجنبية (الإنجليزية/الفرنسية) ية	46	3	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	yassine haroual	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	اللغات	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M124	Pow er Skill s	مهارات القوة	50	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	yassine haroual	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	اللغات	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	346	30							
Semestre 3											
M235	Disc iplin aire	منازعات التعمير	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Départe ment de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques				Droit public	Juridiques et Politiques
M231	Disc iplin aire	لوظيفة العمومية وتدبير الموارد البشرية	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseignem ent supérieur	Droit public	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M236	Disc iplin aire	جبايات التعمير	50	5	Départemen t de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	YOUNSSI HAFID -	Professeur habilité	Gestion de l'administrati on locale	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M233	Disc iplin aire	الأنظمة ومساطر التعبئة العقارية	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignem ent supérieur	القانون المدني	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M232	Disc iplin aire	القانون الجنائي للتعمير	50	4	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL ABID AMRANI EL MOLOUDI	Professeur habilité	Droit Privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M234	Lan gue s étra	اللغات الأجنبية (الانجليزية/الفرنسية) (ية)	46	3	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques	yassine haroual	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	اللغات	Départe ment de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques

	ngères					et Politiques					et Politiques
M237	Power Skills	مهارات الثقافة والفن	45	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ECHARGHAO UI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	341	30							
Semestre 4											
M241	Power Skills	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية	50	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	50	3							
		TOTAL	1083	93							

* Pour les filières enseignées exclusivement dans des langues étrangères, au moins un module doit être enseigné en arabe.

V. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

(Tous les intervenants dans la formation y compris les coordonnateurs)

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Module d'intervention		Volume horaire
					Module(s) d'intervention	Activités encadrées <i>(Cours, TD, TP, AP, autres à préciser)</i>	
Intervenants de l'établissement de domiciliation de la filière							
ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit public	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- التهيئة الترابية - علم الادارة	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الإطار القانوني للتخطيط العمراني - التعمير العملياتي - منازعات التعمير - مهارات البحث والكتابة الأكاديمية	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H - NaN H - 48.0 H
GOUJAROUSSE ABDALLAH	PROFESSE UR DE L'ENSEIGN EMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الإدارة الترابية المغربية والمقارنة - وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة	Cours : نعم	- 48.0 H - NaN H
BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit public	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون الإداري المعمق - القضاء الإداري المعمق - الوظيفة العمومية وتدبير الموارد البشرية	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H - 50.0 H

YOUNSSI HAFID -	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الاطار المؤسسي والمهني للتعمير - جبايات التعمير	نعم: Cours نعم: Encadrement de projets نعم: Encadrement de stages	- 50.0 H - 50.0 H
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- اللغات الأجنبية (الإنجليزي/الفرنسية) (زيرة) - اللغات الأجنبية (الإنجليزي/الفرنسية) (زيرة) - مهارات القوة - اللغات الأجنبية (الانجليزي/الفرنسية) (زيرة)	نعم: Cours	- 15.0 H - 15.0 H - 48.0 H - 15.0 H
ECHARGHAOUI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- مهارات - مهارات الثقافة والفن	نعم: Cours	- 48.0 H - 34.0 H
kejji hassana	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون الإداري	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- قانون البيئة والتنمية المستدامة	نعم: Cours نعم: Encadrement de stages	- NaN H
SALHI OUAFAR -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الأنظمة ومساطر التعبئة العقارية	نعم: Cours نعم: Encadrement de projets نعم: Encadrement de stages	- 50.0 H
EL ABID AMRANI EL MOLOUDI	Professeur habilité	Droit Privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون الجنائي للتعمير	نعم: Cours نعم: Encadrement de projets نعم: Encadrement de stages	- 50.0 H
Intervenants d'autres établissements de l'université dont relève la filière							

Intervenants externes à l'université dont relève la filière, appartenant à d'autres établissements de formation

(Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)

Intervenants du secteur économique, social et culturel

(Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)

I. MOYENS MATERIELS ET NUMERIQUES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

- Moyens Matériels

Moyens disponibles	Moyens prévus
--------------------	---------------

- Moyens Numériques

Moyens disponibles	Moyens prévus
قاعات مجهزة بلوحات تفاعلية وحواسيب، مكتبة الكلية، مدرج الندوات	

II. PARTENARIAT ET COOPERATION

1. Partenariat académique (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Nature et modalités du partenariat
------------------------	------------------------------------

2. Partenariat avec le secteur social, économique et culturel (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
الوكالة الحضرية سطات		إنشاء المرصد التربوي للتعمير المشترك

3. Autres partenariats (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
------------------------	--------------------	------------------------------------

III. MOBILITE DES ETUDIANTS

Préciser le(s) semestre(s) concerné(s), les conditions et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation

--

IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M111
Intitulé du module	التهيئة الترابية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	التهيئة الترابية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عراش عبدالجبار			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لجعل الطالب ملماً بسياسة إعداد التراب وطبيعتها الأفقية ووسائلها والإشكالات القانونية والترابية والعملية المرتبطة بها

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

أهداف إعداد التراب الوطني

-نطاق تطبيق السياسات الترابية

-وسائل تنفيذ سياسة إعداد التراب الوطني

-وثائق التهيئة الترابية

-مسطرة إعداد التصميم الجهوي لإعداد التراب وتقييمه

-دراسة حالة: تصميم جهوي لإعداد التراب

-السياسات العمومية ومبادئ وقواعد الحكامة الترابية

-طرق اتخاذ القرار الترابي

-طبيعة العلائق الناظمة للتدخل العمومي الترابي

-آثار الحكامة الترابية على الفعل الترابي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

--

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

--

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

--

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

التهيئة الترابية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ARRACH ABDELJABB AR	Professeur de l'enseigne nt supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M112
Intitulé du module	الإطار القانوني للتخطيط العمراني

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الإطار القانوني للتخطيط العمراني			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والمرافق العمومية والتعمير			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من القوانين المنظمة للتخطيط العمراني والمساطر المتعلقة بوثائق التعمير وآثارها القانونية والإشكالات التي تحول دون أجرائها.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والمرافق العمومية والتعمير

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- المراجع القانونية للتخطيط العمراني
- نطاق التطبيق ومضامين وأهداف وثائق التعمير
- مساطر إعداد وثائق التعمير والموافقة عليها وآثارها القانونية
- وثائق التعمير ومسألة الارتفاقات
- الصعوبات المرتبطة بتنفيذ مخططات وتصاميم التعمير

دراسة حالة: تصميم تهيئة

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الإطار القانوني للتخطيط العمراني

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M113
Intitulé du module	الإدارة الترابية المغربية والمقارنة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الإدارة الترابية المغربية والمقارنة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	كواعروس عبدالله			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري والإدارة المحلية.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لجعل الطالب ملماً بأساليب تنظيم الإدارة الترابية والإشكالات المرتبطة بذلك مع إتاحة إمكانية الاطلاع على تجارب مقارنة في الموضوع.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري والإدارة المحلية.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- تاريخ الإدارة الترابية المغربية خلال الفترات الثلاث التالية : ما قبل الحماية، خلال فترة الحماية الفرنسية والاسبانية، مرحلة الاستقلال إلى الآن).
- الإطار الدستوري للتنظيم الترابي المغربي (1962-2011)
- التقطيع الترابي للمملكة (المحددات الإدارية، الاقتصادية والاجتماعية، الثقافية، السياسية...)
- التقطيع الإداري للمملكة (المحددات الإدارية، المحددات الاقتصادية والاجتماعية، الثقافية، السياسية...)
- تطبيقات نظام اللامركزية الترابية مع الانفتاح على بعض النماذج المقارنة (النظام الانتخابي، النظام الإداري، النظام المالي، المؤسسات الترابية، الديمقراطية التشاركية...)
- تطبيقات نظام اللامركز الترابي (على مستوى الجهة/الولاية، العمالة أو الإقليم)...

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الإدارة الترابية المغربية والمقارنة

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
GOUIAROU SSE ABDALLAH	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M114
Intitulé du module	القانون الإداري المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون الإداري المعمق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	بنقاسم حنان			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري .			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تعميق المدارك المعرفية للطالب في مجال المساطر والبنىات الإدارية ووسائل النشاط الإداري وخاصة القرارات والعقود الإدارية.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري .

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- المساطر والبنىات الإدارية
 - الوسائل القانونية للنشاط الإداري: القرارات والعقود الإدارية
 - الوسائل البشرية والمالية للبنىات الإدارية
 - المشاركة في القرار الإداري
- تقنيات التحرير الإداري

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون الإداري المعمق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M115
Intitulé du module	الاطار المؤسسي والمهني للتعمير

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الاطار المؤسسي والمهني للتعمير			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	يونس حفيظ			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والمرافق العمومية والقانون الإداري والتحفيظ العقاري.			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من معرفة التشبيك الإداري للمؤسسات ذات الصلة بالتهيئة والتعمير على المستوى المركزي واللامركزي وكذا الهيئات المهنية المتدخلة بهذا الخصوص.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والمرافق العمومية والقانون الإداري والتحفيز العقاري.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الإطار المؤسسي المركزي واللامركزي للتعمير
- اللامركزية الترابية والمرفقية في ميدان التهيئة والتعمير
- إشكاليات التدخل العمومي والحكامة الإدارية في مجال التعمير
- الاختصاصات والأدوار والمسؤوليات المرتبطة بتدخل المهندس المعماري والمهندس المساح الطبوغرافي والمهندس المدني في مجال التعمير
- الاختصاصات والأدوار والمسؤوليات المرتبطة بمحررات العدول والموثقين والمحامين ذات الصلة بالتعمير

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الاطار المؤسساتي والمهني للتعمير

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
YOUNSSI HAFID -	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M116
Intitulé du module	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ياسين هروال
Semestre de programmation du module	1
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. - Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> - Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely. - Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance. - Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment. - Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone. - Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings. - Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and

	preferences to give others a better understanding of oneself. - Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship. - Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world. - Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding. - Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective. - Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being. - Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system. Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps. Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely. - Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes. - Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices. Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

-
Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.1.

Elément 2 : Langue Anglaise

Assisting students in grasping the functions and proper utilization of language, as well as fostering their comprehension in merging culture and language to enhance receptiveness towards and advancement of cultural and pragmatic skills, is of utmost importance. By doing so, students will be able to identify and share common words and simple phrases related to themselves, their families, and their surroundings when communication is conducted at a slower pace and with clarity.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

- Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely.
- Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics,

providing reasons and examples to support one's stance.

- Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment.
- Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone.
- Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings.
- Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.
- Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship.
- Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world.
- Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding.
- Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective.
- Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being.
- Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system.

Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps.

Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely.

- Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes.
- Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices.

Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet, un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	16.56	28.98	0
Pourcentage %	36 %	63 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : s'informer sur son domaine de spécialité

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :** communiquer à l'écrit et à l'oral à propos de son domaine d'études.
- ✓ **Compétence linguistique :**
 - **Lexicale :** effectuer des recherches documentaires thématiques, construire son vocabulaire de spécialité à partir des supports (écrits, audio, vidéos, etc.).
 - **Grammaticale :** maîtriser l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être), avec le complément d'objet direct (auxiliaire avoir).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle :** situer son domaine de spécialité par rapport à l'actualité nationale et internationale.
- ✓ **Activités langagières :** écrites (écrire le processus de recherche de l'information), orales (présenter le processus de recherche de l'information sous forme de jeux de rôle, présentation individuelle ou en binôme, etc.).

2. Compétence langagière : communiquer à propos de son domaine de spécialité

- ✓ **Compétence pragmatique :** organiser l'information et la présenter de manière visuelle.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale :** relever les champs lexicaux de son domaine de spécialité.
 - **Grammaticale :** utiliser les connecteurs logiques élaborés, les articulations chronologiques dans le discours.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle :** choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.
- ✓ **Activités langagières :** écrites (Analyser des statistiques, des vidéos, des images liées à son domaine de spécialité, etc.), orales (échanger sur plusieurs sujets d'actualité).

3. Compétence langagière : décrire à l'oral et à l'écrit

- ✓ **Compétence pragmatique :** décrire de manière objective avec précision et concision, présenter un événement scientifique lié à son domaine de spécialité.
- ✓ **Compétence linguistique :**
 - **Lexicale :** utiliser le lexique de la description, s'exprimer et nuancer.

- **Grammaticale** : les adjectifs, les adverbes, le présent de vérité scientifique, les constructions personnelles et impersonnelles.

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : décrire un fait de la société à la lumière de son domaine scientifique.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (rédiger un texte descriptif, un compte rendu d'une activité académique, etc.) et orales (présenter en détail le déroulement d'une expérience personnelle ou d'une activité para-universitaire, le temps, le lieu, les étapes, la finalité, etc.).

4. Compétence langagière : Argumenter à l'oral et à l'écrit

- ✓ **Compétence pragmatique** : prendre part à un sujet relevant de sa spécialité, débattre, préparer des arguments et contre arguments, savoir exemplifier, gérer des situations conflictuelles.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : lexique du jugement de valeur, les modes de raisonnement, marquer une opposition, justifier son point de vue, mettre en relief.
 - **Grammaticale** : la concession, l'expression de l'opinion, les formes impersonnelles qui expriment différents degrés de certitude (il est certain que, il est probable que, il semble que, etc.).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : engager une conversation d'intérêt scientifique et exprimer ses idées en respectant celles de l'autre.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (schéma argumentatif d'un texte, rédiger un discours argumentatif, etc.), orales (exposé argumentatif, communiquer pour persuader ou convaincre).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/ reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking, giving information & introducing yourself	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses,	Expressing preferences for school/work activities	Filling time tables+ school activities

			prepositions of time and place		
Shopping	Listening to/ reading conversations at shops	Clothes/shops/prices/colors	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colors/ expressing Preferences	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past (regular verbs in all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Friends and Social Life	Reading texts about the personal life of friends	Social life-related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on-campus courses	Possessive adjectives – possessives with 's or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with 'but'
Fast Food	Listening and reading conversations at fast food shops	Fast food – doggy bag – balanced diet – homemade food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with 'whereas'- 'while'
Past and Future	Reading texts about past habits and traditions	Action verbs, cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme.

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Langue française

- ☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)
- ☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☐ **Test écrit**
- ☐ **Epreuve orale**
- ☐ **Devoir**
- ☐ **Epreuve orale**
- ☐ **TP**
- ☐ **Activités pratiques**

Elément2 : Langue anglaise

- ☐ **Examen de fin de semestre**
- ☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☐ **Test écrit**
- ☐ **Epreuve orale**

- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit :
 Élément 1 : Langue française
 Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)
 Élément 2 : Langue Anglaise
 Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)
 Note module : Élément 1 (1/2) + Élément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M117
Intitulé du module	مهارات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الشرغاوي محمد			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	• Perception et concept de soi. • Estime de soi et développement de l'attitude positive. • Gestion des conflits. • Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

- Développer la confiance en soi et l'estime de soi.
- Acquérir les outils nécessaires pour se préparer à la vie professionnelle, l'animation d'une équipe ou de gestion de conflits avec aisance.
- Connaître et valoriser ses propres compétences.
- Identifier ses intérêts personnels et professionnels.
- Développer des compétences professionnelles.
- Connaître les différents métiers, avec une confrontation de leurs représentations sur le terrain.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- Perception et concept de soi.
- Estime de soi et développement de l'attitude positive.
- Gestion des conflits.
- Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités

	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Les parties traitées dans ce module sont :

Chapitre 1 : Développer ses compétences personnelles.

- Connaissance de soi : développer sa personnalité, son attitude positive et mettre en valeur ses compétences.
- Maîtrise des Techniques d'Auto motivation, Perception de l'échec ...

Chapitre 2 : Développer ses compétences relationnelles,

- Complexité des groupes et le système de représentation.

- Equipe au travail : le Sy ergomètre.
- Principes du travail en équipe.
- Règles de la communication : quelques principes pour éviter les conflits.
- Techniques du Leadership.

Chapitre 3 : Développer ses aptitudes professionnelles

- Scénarios et discussion sur les problèmes au travail.
- Auto réflexion sur l'intégrité personnelle.
- Examen des connaissances et des compétences existantes qui contribuent au développement professionnel.
- Qualités qui favorisent les normes d'excellence dans le lieu de travail.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ECHARGHA OUI MOHAMM ED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M125
Intitulé du module	علم الإدارة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	علم الإدارة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عراش عبد الجبار			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والقانون الإداري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من معرفة محيط وظروف اتخاذ القرار الإداري والوقوف على مدى استحضار مبادئ وقواعد علم الإدارة في ذلك.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والقانون الإداري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الأسس النظرية لعلم الإدارة
- التعريف بأهمية دراسة العلوم الإدارية
- الوقوف على المناهج المعتمدة في دراسة الظواهر الإدارية
- الإدارة وعلاقتها بالسلوك الإنساني
- العمل الإداري وعلاقته بالعمل الفني
- مستويات الإدارة (الإدارة العليا، الإدارة الوسطى، الإدارة الدنيا)
- الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال.
- التواصل الإداري
- التحفيز المادي والمعنوي
- إشكالية تدبير الوقت
- طرق تدبير الاختلاف

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

علم الإدارة

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ARRACH ABDELJABB AR	Professeur de l'enseigne nt supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M126
Intitulé du module	التعمير العملياتي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	التعمير العملياتي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري .			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من معرفة آليات ومساطر التعمير العملياتي، وخصوصاً تلك المرتبطة بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات والأبنية، بالإضافة إلى مقتضيات القانونية المرتبطة بالمراقبة وزجر جرائم التعمير.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري .

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

	- التجزئات العقارية والمجموعات السكنية
	- تقسيم العقارات
	- الأبنية
	- رخص التسوية والهدم والإصلاح
المراقبة وزجر جرائم التعمير	

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

التعمير العملياتي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M121
Intitulé du module	القضاء الإداري المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القضاء الإداري المعمق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	بنقاسم حنان			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري والمرافق العمومية والقضاء الاداري .			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لترسيخ الأسس النظرية والتطبيقية للقضاء الإداري والرفع من قدرات الطالب في هذا المجال الدقيق لتهيئته لسوق الشغل

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري والمرافق العمومية والقضاء الإداري .

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- التأطير القانوني والمسطري للمنازعات الإدارية.
- المسطرة القضائية لفظ المنازعات التي تكون الإدارة طرفاً فيها .
- طرق الطعن.
- إشكالية تنفيذ الأحكام القضائية الصادرة ضد الإدارة .
- النظام القانوني للمحاكم الإدارية الابتدائية.
- قضاء الاستئناف في المجال الإداري
- النظام القانوني لمحكمة تنازع الاختصاص/ عرض تجارب دول المغرب العربي
- المنازعة الإدارية بين اختصاص القضاء الإداري واختصاص القضاء العادي
- إصلاح الإجراءات القضائية الإدارية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القضاء الإداري المعمق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

- ☐ Epreuve orale
- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M127
Intitulé du module	قانون البيئة والتنمية المستدامة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون البيئة والتنمية المستدامة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	كجي حسنة			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والبيئة والتعمير.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى تمكين الطالب من القوانين المنظمة للبيئة والتنمية المستدامة، وعلاقتها مع مجالات التهيئة والتعمير.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والبيئة والتعمير.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- دراسة القوانين المتعلقة بالبيئة: القانون 11.03 و 12.03 و 13.03 و 28.00
 - دراسة القانون الإطار 99.12 بمثابة ميثاق وطني للبيئة والتنمية المستدامة
 - أهداف التنمية المستدامة والتزامات المغرب الدولية
 - قوانين البيئة والتنمية المستدامة في التجارب المقارنة
- قوانين مختلفة: القانون الغابوي والقانون المتعلق بالساحل والقانون المتعلق بالمقالع والقانون المتعلق بالمناطق المحمية والقانون المتعلق بالماء

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون البيئة والتنمية المستدامة

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
kejji hassana	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون الإداري	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M122
Intitulé du module	وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	كواعروس عبدالله			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري.			
Langue(s) d'enseignement	- ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لتيسير انفتاح الطالب على القوانين والمساطر في التجارب المقارنة المتعلقة بوثائق التهيئة والتعمير، بغاية تنمية ملكات التحليل والنقد والاقتراح.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

إعداد التراب والتعمير والمرافق العمومية والتنظيم الإداري.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- العلاقات الترابية بين وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة (إسبانيا وفرنسا وألمانيا وإنجلترا وتونس)
 - جوانب الصرامة والمرونة في إعداد ومراجعة وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة
 - الآثار القانونية المترتبة على وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة
 - أدوار الفاعلين في التجارب المقارنة
- آليات تنفيذ وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

وثائق التهيئة والتعمير في الأنظمة المقارنة

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
GOUJAROU SSE ABDALLAH	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M123
Intitulé du module	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	(الإنجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ياسين هروال
Semestre de programmation du module	2
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> - Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. - Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare. - Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses. - Writing a brief letter addressed to a medical professional. - Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism. - Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds - Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism.

	- Reading a text that discusses the advantages of part-time employment. - Discussing renowned geographical landmarks. - Writing a paragraph detailing a local geographical attraction - Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment - Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : <u>Langue française</u> - Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.2. - Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> To achieve A2 proficiency, learners will focus on understanding commonly used phrases and high-frequency vocabulary that are relevant to their immediate personal needs. They will develop the ability to grasp the main idea in short and straightforward messages and announcements. It is

expected that learners will dedicate approximately 2 hours per unit, totaling 14 hours, to complete this level of proficiency.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

-

Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

-

Elément 2 : Langue Anglaise

Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare.

- Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses.
- Writing a brief letter addressed to a medical professional.
- Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism.
- Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds
- Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism.
- Reading a text that discusses the advantages of part-time employment.
- Discussing renowned geographical landmarks.

- Writing a paragraph detailing a local geographical attraction
- Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment
- Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation

Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

^(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	16.56	28.98	0
Pourcentage %	36 %	63 %	0 %

^(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : prendre des notes.

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de prendre des notes efficacement.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : relever les mots clés, les idées principales et la structuration logique d'un discours ou d'un texte relevant de la spécialité du master.
 - **Grammaticale** : cause, conséquence, opposition.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : repérer les points saillants à partir d'un débat sur un sujet socioculturel d'actualité (l'utilisation d'internet par les influenceurs marocains)
- ✓ **Activités langagières** : écrites (s'initier à l'utilisation de la carte euristique) et/ou orale (lire la carte euristique et mettre en lien ses éléments).

2. Compétence langagière : analyser.

- ✓ **Compétence pragmatique** : être apte à analyser des éléments d'information issus de sources diverses, d'en faire le rapport et de donner son opinion - de paraphraser de courts passages écrits.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : utilisation de la langue de spécialité, analyser des citations à l'écrit à l'écrit et à l'oral.
 - **Grammaticale** : le discours rapporté (au présent et au passé).

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : analyser un article issu de la presse nationale sur un sujet d'actualité.
- ✓ **Activités langagières** : orales (analyser un graphique, analyser une image), écrites (écrire un texte en analysant des informations et les arguments, en évaluant les solutions à un problème, etc.).

3. Compétence langagière : résumer et synthétiser.

- ✓ **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de résumer et synthétiser (à l'oral ou à l'écrit) un texte ou des éléments d'information issus de sources diverses, paraphraser objectivement.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : réutiliser les mots clés dans le résumé et dans la synthèse.
 - **Grammaticale** : le gérondif, la simultanéité.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.
- ✓ **Activités langagières** : orales (résumer un sujet d'intérêt général), écrites (synthétiser deux ou trois supports visuels se rapportant à un sujet lié à la spécialité du master).

4. Compétence langagière : s'exprimer efficacement

- ✓ **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de prendre la parole efficacement en public, développer des attitudes à communiquer : ton, articulation, volume, débit, posture, balayage visuel, gestion de l'espace, techniques de gestion du trac, sélectionner les idées à communiquer, etc.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : mettre en œuvre le vocabulaire de spécialité dans sa prise de parole en public, structurer sa pensée par le biais d'un plan, différencier les situations formelles et celles informelles, utiliser des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées que l'étudiant peut adapter à la situation de communication.
 - **Grammaticale** : l'interrogation (poser une question ouverte pour problématiser son travail), la comparaison, la condition.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : la façon d'entrer dans une conversation, de prendre la parole, d'interpeller quelqu'un et de prendre congé, les rituels de la conversation téléphoniques ou par mail.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (passer du plan provisoire au plan définitif pour construire son exposé, rédiger un mail, etc.), orales (prendre la parole pendant trois minutes sur un sujet de spécialité en utilisant un PPT).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
	Listening / Reading			Speaking	Writing
Health	Listening to conversations / reading about diet and healthcare	Wellbeing vocabulary: fine, healthy. diseases	Asking for help/ about help. Must/ not, should/ not.	Discussion about ways to prevent illnesses	Write a short letter to a doctor
Part-time Job	Reading texts about doing part-time jobs	Underemployed – career – job-share - finance	Gradable and ungradable adjectives: highly intelligent	Attitude to doing part-time jobs	Write a paragraph about how to benefit from part-time jobs
Geographical Sites	Reading about the most famous geographical sites	Regional – local-geopolitics – explorer -	Adverb and adjective positions -	Talk about famous geographical sites	Write a paragraph about a local geographical site
Life on Earth	Listening to dialogues and interviews/ Reading text on the environment	Clean environment/animal species/collocations	Paragraph structure+ linking words+ superlatives + obligations + prohibitions	Speaking about a clean environment	Writing a paragraph about saving Earth
Everyday Things	Listening to conversations / reading about city life and the different means of transportation	Means of transportation/ places in the city	Modals for possibilities and certainty. Topic sentence practice	Expressing attitudes to city life	Write a short paragraph with a topic sentence
Tourism and Economy	Reading texts about the importance of tourism	Hotels – scenery – expensive – tours – agencies – money	Reflexive pronouns – tag questions – verbs followed by gerunds	Talk about tourism locally	Write a paragraph about how to develop tourism locally
Sciences	Reading interviews and texts about scientific figures/institutions	Geology – experiments – physics –results – analysis -conduct	Present perfect tenses + for/ since/ already/ just	Talk about famous scientific figures	Write a paragraph about scientific discovery and its benefits

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

- Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Langue française

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

Langue anglaise

- ☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)
- ☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :
- ☐ Test écrit
- ☐ Epreuve orale
- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit :
 Élément 1 : Langue française
 Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)
 Élément 2 : Langue Anglaise
 Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)
 Note module : Élément 1 (1/2) + Élément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques,
---------------	-------	------------	-------------	---------------	--

					encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M124
Intitulé du module	مهارات القوة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات القوة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ياسين هروال			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Élément 1 : La suite office - Fonctionnalités de base de l'environnement MS Word. - Fonctionnalités de base de l'environnement MS Powerpoint. - Fonctionnalités de base de l'environnement MS Excel. Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS) - Bases du langage HTML, CSS et Javascript. - Installation et configuration d'un CMS pour la création d'un site web, une boutique en ligne ou un Blog. - Gestion des contenus. - Installation et personnalisation d'un thème. - Ajout des plug-ins et des widgets. - Hébergement sur le Web.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Élément 1 : La suite office

- Produire des documents sous format de document MS Word en respectant les standards.
- Réaliser des présentations structurées et animées en utilisant MS Powerpoint.
- Organiser, traiter et visualiser les données en utilisant MS Excel.

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

- Développer des pages Web avec les langages HTML et CSS.
- Créer et administrer un site web en utilisant un CMS (Content management System) open source et gratuit.
- Créer et administrer un site e-commerce à l'aide d'un CMS.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Élément 1 : La suite office

- Fonctionnalités de base de l'environnement MS Word.
- Fonctionnalités de base de l'environnement MS Powerpoint.
- Fonctionnalités de base de l'environnement MS Excel.

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

- Bases du langage HTML, CSS et Javascript.
- Installation et configuration d'un CMS pour la création d'un site web, une boutique en ligne ou un Blog.
- Gestion des contenus.
- Installation et personnalisation d'un thème.
- Ajout des plug-ins et des widgets.
- Hébergement sur le Web.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet, un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,)

Élément 1 : La suite office

- **Introduction à l'environnement MS Word**
 - Créer et gérer des documents.
 - Formater un texte, des paragraphes et des sections.
 - Créer des tableaux et des listes.
 - Créer et gérer des références.
 - Insérer et mettre en forme des éléments graphiques.

- **Introduction à l'environnement MS Powerpoint**
 - Créer et gérer des présentations.
 - Insérer et mettre en forme du texte, des formes et des images.
 - Insérer des tableaux, des graphiques, SmartArt et des médias.
 - Appliquer des transitions et des animations.

- **Introduction à l'environnement MS Excel**
 - Gérer les options et les paramètres du classeur.
 - Appliquer des formats et des mises en page de données personnalisés.
 - Créer des formules.
 - Créer des graphiques.

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

- **Partie 1 : Introduction à HTML et CSS**
 - Historique d'évolution du web.
 - Balises de structure.
 - Textes.
 - Tableaux.
 - Médias.
 - Formulaire.
 - Feuilles de styles CSS.

- **Partie 2 :**
 - Wordpress
 - Installation et paramétrage.
 - Création des contenus
 - Gestion des images
 - Gestion des liens hypertextes
 - Gestion des utilisateurs

 - Prestashop
 - Préparation de l'environnement de travail et installation du CMS
 - Personnalisation de la boutique
 - Gestion des produits
 - Gestion des clients
 - Gestion commandes
 - Gestion des paiements
 - Ajout de modules

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات القوة

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module					
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M235
Intitulé du module	منازعات التعمير

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	منازعات التعمير			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	المنازعات الإدارية والقانون الإداري.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى إطلاع الطالب على أهم المنازعات المطروحة في مجال التعمير وكيفية معالجتها والإشكالات القانونية والقضائية المرتبطة بها.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

المنازعات الإدارية والقانون الإداري.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- المحاكم المختصة في البت في دعاوى منازعات التعمير
 - طرق رفع الدعوى
 - دعاوى الإلغاء في مجال التعمير
 - دعاوى التعويض في مجال التعمير
- قراءة في بعض الإشكالات القضائية المتعلقة ببعض المقتضيات القانونية من قبيل المادتين 28 و 37 من القانون 12.90

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

منازعات التعمير

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M231
Intitulé du module	لوظيفة العمومية وتدبير الموارد البشرية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	لوظيفة العمومية وتدبير الموارد البشرية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	بنقاسم حنان			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة إلى إطلاع الطالب على المقتضيات القانونية المتعلقة بالوظيفة العمومية والإشكالات العملية المرتبطة بتدبير الموارد البشرية.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet, un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

مباحث بشأن الوظيفة العمومية: - النظام الأساسي للوظيفة العمومية - أصناف الموظفين وأعوان الدولة - النظام التأديبي في الوظيفة العمومية مباحث بشأن تدبير الموارد البشرية - الفرق بين تدبير الموارد البشرية وتسيير الموظفين - الأبعاد السيكلوجية للموارد البشرية - تقييم الأداء الوظيفي للموارد البشرية كيفية إعداد مخطط العمل بالإدارة العمومية	
--	--

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--	--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

لوظيفة العمومية وتدبير الموارد البشرية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
BENKACEM HANANE -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M236
Intitulé du module	جبايات التعمير

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	جبايات التعمير			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	يونس حفيظ			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الضريبي والمالية المحلية والقانون الإداري.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطالب من معرفة الإطار القانوني للجبايات العقارية ذات الصلة بالتعمير والوقوف على الإكراهات المطروحة في هذا الشأن.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الضريبي والمالية المحلية والقانون الإداري.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الإطار القانوني للجبايات العقارية
- تضريب العقارات غير المبنية: الرسم على عمليات تجزئة الأراضي والرسم على الأراضي الحضرية غير المبنية
- تضريب العقارات المبنية: الرسوم ذات الصلة بالأبنية ورسم السكن ورسم الخدمات الجماعية
- الإعفاءات الضريبية الدائمة والمؤقتة ذات الصلة بالعقار
- الإكراهات والمنازعات المتعلقة بالجبايات العقارية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

جبايات التعمير

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
YOUNSSI HAFID -	Professeur habilité	Gestion de l'administ ration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M233
Intitulé du module	الأنظمة ومساطر التعبئة العقارية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الأنظمة ومساطر التعبئة العقارية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الصالحى وفاء			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون المدني والقانون والتحفيظ العقاريين.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف الوحدة لجعل الطالب ملماً بكافة الأنظمة العقارية والقوانين المنظمة لها وسبل تعبئتها والإشكالات المرتبطة بذلك.
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون المدني والقانون والتحفيظ العقاريين.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques est les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- النظام القانوني للعقار
 - الأراضي السلالية، أراضي الكيش، العقارات الوقفية، أملاك الدولة العامة والخاصة، الأملاك الغابوية والأملاك الخاصة
- مساطر تعبئة مختلف الأنظمة العقارية والصعوبات القانونية والواقعية المرتبطة بذلك

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الأنظمة ومساطر التهيئة العقارية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
SALHI OUAFAE -	Professeur de l'enseignement supérieur	القانون المدني	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M232
Intitulé du module	القانون الجنائي للتعمير

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون الجنائي للتعمير			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	العابد العمراني الملوذي			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الجنائي والمسطرة الجنائية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى توسيع مدارك الطالب بشأن المقتضيات والمساطر المتعلقة بالقانون الجنائي للتعمير والإشكالات العملية على مستوى تحرير المحاضر والمنازعات المثارة بهذا الخصوص.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الجنائي والمسطرة الجنائية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	48	0	0	0	2
Pourcentage %	96 %	0 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- التجريم والعقاب في مجال التعمير
- توجهات السياسة الجنائية في ميدان التعمير
- المسؤولية الجنائية للمتدخلين في ميدان التعمير
- قراءة في المستجدات القانونية من خلال القانون 66-12 المتعلق بالمراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير
- كفايات تحرير المحاضر الضبطية والاشكالات العملية المطروحة

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون الجنائي للتعمير

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
EL ABID AMRANI EL MOLOUDI	Professeur habilité	Droit Privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M234
Intitulé du module	(الانجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	(الانجليزية/الفرنسية) اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ياسين هروال
Semestre de programmation du module	3
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : Langue française Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master . Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production . Elément 2 : Langue Anglaise -Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding . -Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions . -Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes .

- Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something .
- Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse .
- Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances .
- Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area .
- Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background .
- Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work .
- Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient .
- Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship .
- Writing an email to a friend, sharing updates and news about local events happening in the community .
- Constructing a paragraph that highlights the importance of laws in the community, emphasizing their role in maintaining order, justice, and societal harmony .
- Examining the reasons and consequences associated with sociopolitical, scientific, and literary events, delving into their significance and impact .
- Engaging in conversations about hypothetical or imaginary situations, exploring different possibilities and outcomes .

	Exploring and discussing various types of cultures, including their traditions, customs, beliefs, and values, fostering cross-cultural understanding and appreciation .			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française se donne pour objectif de développer les compétences linguistiques et communicatives professionnelles et relationnelles des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.3.

Elément 2 : Langue Anglaise

Students are encouraged to engage in discussions covering a variety of subjects, allowing them to articulate their viewpoints on more intricate topics with confidence. Each unit is expected to take approximately 3 hours to complete, with a total of 15 hours needed to reach the B2 level of proficiency

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master .

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production .

Elément 2 : Langue Anglaise

- Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding .**
- Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions .**
- Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes .**
- Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something .**
- Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse .**
- Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances .**
- Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area .**
- Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background .**
- Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work .**

- Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient .
 - Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship .
 - Writing an email to a friend, sharing updates and news about local events happening in the community .
 - Constructing a paragraph that highlights the importance of laws in the community, emphasizing their role in maintaining order, justice, and societal harmony .
 - Examining the reasons and consequences associated with sociopolitical, scientific, and literary events, delving into their significance and impact .
 - Engaging in conversations about hypothetical or imaginary situations, exploring different possibilities and outcomes .
- Exploring and discussing various types of cultures, including their traditions, customs, beliefs, and values, fostering cross-cultural understanding and appreciation .

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire du module

46

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire par Activité d'Enseignement et d'Évaluation

Activités				
Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences

VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	16.56	28.98	0
Pourcentage %	36 %	63 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : développer et s'approprier les compétences langagières professionnelles

└ Compétence pragmatique (Objectif communicatif) : être capable de préparer, de gérer et d'animer une réunion.

└ Compétence linguistique :

- Lexicale : préparer la réunion avant le déroulement en déterminant l'ordre du jour, les participants, etc. champ lexicale de l'animation à l'oral, champ lexical du compte rendu de la réunion, les types de réunion, les styles d'animation.

- Grammaticale : l'emploi du conditionnel,

└ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : respecter le rituel du déroulement de la réunion : salutations d'ouverture, prise et distribution de la parole, gestion de temps, remerciements, etc.

└ Activités langagières : écrites (compte rendu de la réunion, compte rendu d'une activité ou d'une mission) et/ou orale (mise en situation à travers une simulation de réunion).

2. Compétence langagière : développer ses compétences relationnelles

└ Compétence pragmatique : Avoir la capacité de travailler en groupe.

└ Compétence linguistique

- Lexicale : utilisation des formules d'accroche, de maintien et de politesse, distribution des tâches, développer son leadership, gérer les conflits pour tirer parti de la diversité.
- Grammaticale : l'illustration par l'exemple
- } Compétence sociolinguistique et socioculturelle : prise de contact, maintenir le contact à l'oral et à l'écrit, compétences collaboratives, adopter des pratiques de construction collective de projets,
- } Activités langagières : orales (présentation d'un mini projet mené en groupe : présentation des résultats d'une enquête, d'une interview, etc.), écrites (résoudre un problème en groupe sur un sujet d'intérêt professionnel).
- 3. Compétence langagière : s'initier au projet professionnel
- } Compétence pragmatique : être capable de communiquer à propos de son projet professionnel.
- } Compétence linguistique :
- Lexicale : mettre en application ses compétences lexicales à l'écrit et à l'oral selon son domaine de spécialité, définir ses objectifs, sélectionner les idées à communiquer, le jalonnement et la communication.
- Grammaticale : l'expression de la probabilité et de la possibilité, l'expression du but.
- } Compétence sociolinguistique et socioculturelle : avoir un projet réaliste, réalisable et respectant les valeurs et les besoins du contexte professionnel marocain.
- } Activités langagières : orales (communiquer son idée, ses objectifs et les étapes de la réalisation de son projet), écrites (rédiger un canevas avec des objectifs simples et des perspectives claires.).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
News making	Watching TV News channel	Verbs with objects + infinitives + expressions with make, do and get	Reported speech Reporting verbs	Giving good and bad news	Write an email to a friend giving news about local events
Rules and Laws	Reading law clauses from legal documents	Abide by - respect – infringe – illegal	Permissions – giving instructions – allow to Third conditional	Talking about reasons and consequences of law making	Writing a paragraph about laws importance in the community
Culture diversity	Magazine document about Local, national and world heritage	Legacy – custom – traditions – fashion – patrimony	Phrasal verbs – enough and too	Talking about different types of cultures	Punctuation and capitalization in a paragraph about culture preservation.
Education	Dictionary entries about education	College – age group – modules – entry exams	Apologizing – relative clauses & relative pronouns	Speaking about schooling past and present	University programs preferences
Society	Reading texts about social issues and generation gaps.	Abortion – divorce – poverty – homelessness – obesity – youth delinquency	Complaining – asking for promises -	Expressing attitudes / feelings	Write a biography

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

- Suivi et soutien intégré sur la plateforme

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Langue française

- ☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)
- ☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☐ Test écrit

- ☐ Epreuve orale
- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

Langue anglaise

- ☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)
- ☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :
- ☐ Test écrit
- ☐ Epreuve orale
- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit :

Elément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Elément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Elément 1 (1/2) + Elément 2 (1/2)

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M237
Intitulé du module	مهارات الثقافة والفن

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات الثقافة والفن			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الشرغاوي محمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	• Liens historiques entre le présent et le passé. • Eléments constitutifs du patrimoine culturel et artistique marocain. • Figures du théâtre marocain. • Histoire du cinéma marocain. • Arts plastiques au Maroc. • Processus de création d'une œuvre d'art.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE - FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

- Comprendre l'histoire du Maroc.
- S'identifier dans le patrimoine culturel et artistique marocain.
- Développer l'intelligence artistique des étudiants.
- S'ouvrir sur différents modes d'expression artistique essentiellement l'artisanat marocain.

- **Participer à la création d'une œuvre d'art.**

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- **Liens historiques entre le présent et le passé.**
- **Eléments constitutifs du patrimoine culturel et artistique marocain.**
- **Figures du théâtre marocain.**
- **Histoire du cinéma marocain.**
- **Arts plastiques au Maroc.**
- **Processus de création d'une œuvre d'art.**

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	24	10	0	8	3
Pourcentage %	53 %	22 %	0 %	18 %	7 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	13.5	31.5	4.5
Pourcentage %	30 %	70 %	10 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Chapitre 1 : Histoire du Maroc (1).

Chapitre 2 : Histoire du Maroc (2).

Chapitre 3 : Artisanat marocain.

Chapitre 4 : Répertoire du théâtre marocain.

Chapitre 5 : Histoire du cinéma marocain.

Chapitre 6 : Arts plastiques au Maroc.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Le cours en ligne sera composé des éléments suivants

- Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png...)
- Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,...)
- Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...)
- Enseignement moyennant des plateformes
- www.careercenter.ma
- Plateformes des universités

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

null

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات الثقافة والفن

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1/1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module					
ECHARGHA OUI MOHAMM ED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M241
Intitulé du module	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مالكي احمد			
Semestre de programmation du module	4			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Avoir une connaissance de base des méthodes de recherche en sciences sociales et humaines. Être capable d'analyser de manière critique les sources d'information et les données recueillies. S'engager dans un processus d'écriture intensif, nécessitant autonomie et discipline. Participer à des ateliers d'écriture et à des séances de relecture critique entre pairs.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE - FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Développer des compétences méthodologiques pour la recherche académique, incluant la formulation de problématiques, la définition d'hypothèses de travail, et la sélection de méthodes de recherche adaptées.

Maîtriser les techniques de recherche documentaire pour identifier et exploiter les sources d'information pertinentes (bases de données, revues académiques, rapports économiques).
Perfectionner les compétences en rédaction académique pour structurer efficacement un mémoire, en respectant les normes de présentation et de citation académiques.

Analyser et synthétiser des données qualitatives et quantitatives pour soutenir l'argumentation et les conclusions du mémoire.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Avoir une connaissance de base des méthodes de recherche en sciences sociales et humaines.

Être capable d'analyser de manière critique les sources d'information et les données recueillies.

S'engager dans un processus d'écriture intensif, nécessitant autonomie et discipline. Participer à des ateliers d'écriture et à des séances de relecture critique entre pairs.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités

	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	28	20	0	0	2
Pourcentage %	56 %	40 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Ateliers de méthodologie de recherche : Sessions interactives sur les approches méthodologiques, la conception de questionnaires, et l'analyse de données.

Séminaires de rédaction académique : Formation sur les techniques de rédaction, la structuration du mémoire, et les stratégies pour une écriture claire et argumentée.

l'évaluation de la fiabilité des sources, et l'utilisation efficace des bases de données académiques.
Présentations intermédiaires : Organisation de sessions où les étudiants présentent l'avancement de leur recherche devant leurs pairs et des enseignants, recevant des feedbacks constructifs.

Ateliers d'analyse de données : Introduction aux logiciels statistiques et aux techniques d'analyse qualitative pour traiter et interpréter les données recueillies.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات البحث والكتابة الأكاديمية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1/1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module					
MALIKI AHMED -	Professeur habilité	Droit publique	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

Description du Projet de fin d'études (PFE)

Au cours du quatrième semestre, l'étudiant réalise un projet de fin d'études au sein d'une institution du milieu socio-économique, ou dans une structure de recherche affiliée à l'université. Le stage est encadré conjointement par cette institution et l'établissement universitaire auquel appartient l'étudiant.

1. OBJECTIFS DU PFE

صياغة بحوث أو تقارير تبحث بعمق أهم الإشكالات سواء العملية أو القانونية والتي تم رصدها خلال مدة التكوين

2. DUREE

300

3. LIEU

الكلية أو القطاعات المهنية ذات الاهتمام بالقضايا المشتركة بوحدات المسلك

4. ACTIVITES PREVUES

إحداث مكتبة متخصصة في التهيئة والتعمير تضم البحوث والتقارير والمقالات والكتب ذات الصلة بالحقل المعرفي للمسلك

5. ENCADREMENT

يقوم بالتأطير الأساتذة المنسقون للوحدات ويمكن أن يكون التأطير مزدوجا

6. MODALITES D'EVALUATION

Rapport : pondération (2 / 3)

Soutenance : pondération (1 / 3)

7. MODALITES DE VALIDATION

Note de validation : La note minimale pour valider le stage doit être supérieure ou égale à 10